ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Rok założenia 1905

#  ZARZĄD OKRĘGU PODLASKIEGO

**ul. Dobra 12, 15-034 Białystok**

tel/fax (85)653 76 33

NIP 966-14-02-450, REGON 001081029- 08051

e-mail: podlaski@znp.edu.pl

 Białystok, 04.01.2017 r.

 Nr 3-301/1/2017

 **Koleżanki i Koledzy**

 **Prezesi Oddziałów ZNP**

 Zarząd Okręgu Podlaskiego ZNP w Białymstoku zwraca się z prośbą o przygotowanie sprawozdania finansowego Oddziału ZNP za rok 2016 i przedstawienie go Komisji Bilansowej Okręgu Podlaskiego ZNP według załączonego harmonogramu.

 Sprawozdanie finansowe na dzień 31 grudnia 2016 r. należy sporządzić według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 19.09.1994 r. z późniejszymi zmianami i zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w Uchwale Prezydium ZG ZNP z dnia 03.12.2007 r. w sprawie ustalania dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w ZNP. Sprawozdanie finansowe należy sporządzić w formie papierowej.

 **Wraz z bilansem Zarządy Oddziałów ZNP powinny dołączyć sprawozdanie opisowe zawierające m.in. następujące dokumenty:**

1. Opinię Oddziałowej Komisji Rewizyjnej.

Opinia OKR musi zawierać stwierdzenie, że realizacja budżetu jest zgodna z zatwierdzonym planem finansowym, wydatki celowe, dowody księgowe prawidłowe, rachunkowość prowadzona zgodnie z wymogami ,,Polityki rachunkowości w ZNP". Poza tym powinna zostać załączona informacja dotycząca prawidłowego rozliczenia składek członkowskich z Zarządem Głównym ZNP z wykazaniem okresów wpłat, zaległości w przekazywaniu 30% składki członkowskiej do ZNP. Powyższy wymóg kontrolny przez OKR określa Statut ZNP.

1. Oświadczenie jednostki o przeprowadzonej inwentaryzacji środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania.
2. Szczegółowe zestawienie rozrachunków (należności i zobowiązań) z podaniem daty powstania salda zespołu ,,2" podajemy w bilansie dwustronnie (Wn i Ma)
3. Oświadczenie Prezesa Oddziału ZNP o naliczaniu składki członkowskiej zgodnie ze Statutem ZNP i odprowadzaniu do ZG ZNP zgodnie z Uchwałą ZG ZNP.
4. Potwierdzenie salda bankowego na dzień 31.12.2016 r.
5. Rozliczenie roczne składki od pracujących członków ZNP i emerytów.
6. Rozliczenie zasiłków statutowych i losowych.
7. Potwierdzenia sald rozrachunków wewnętrznych jednostek ZNP.
8. Rozliczenie wydanych legitymacji kolejowych emerytom.
9. Potwierdzenie sald zobowiązań i należności.

 Oddziały prowadzące działalność statutową sporządzają bilans i rachunek wyników na drukach dostępnych na stronie ZG ZNP, wypełniając tylko część, która ich dotyczy, sporządzając je w dwóch egzemplarzach.

 Prezesi Oddziałów składają oświadczenie zawierające:

* Salda kont Zespołu ,,1" – środki pieniężne i rachunki bankowe są potwierdzone przez banki finansujące.
* Salda kont Zespołu ,,2" – rachunki i roszczenia są realne i krótkoterminowe, większość sald została zrealizowana lub podać przyczyny braku rozliczenia sald.
* Salda kont Zespołu ,,8" – fundusze i rozliczenia międzyokresowe wynikają z ewidencji księgowej i mają ciągłość bilansową.
* Wszystkie salda, które wprowadzone do bilansu odpowiadają saldom kont syntetycznych ujętych w zestawieniach obrotów i sald oraz zachowują ciągłość bilansową.
* Sprawozdanie powinno być zaopatrzone w podpisy osób upoważnionych oraz pieczęcie imienne, tj. Główna Księgowa, Dyrektor, Prezes Oddziału.

 Prezesi Oddziałów oraz Prezesi Okręgów zgodnie z art. 77 ustawy o rachunkowości ponoszą odpowiedzialność karną, w przypadku gdy:

*kto wbrew przepisom ustawy dopuszcza do :*

* *nieprowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia ich wbrew przepisom ustawy lub podawania nierzetelnych danych w tych księgach,*
* *niesporządzania sprawozdania finansowego, sporządzania go niezgodnie z przepisami ustawy lub zawarcia w tym sprawozdaniu nierzetelnych danych – podlega grzywnie lub karze pozbawienia wolności do 2 lat, albo tym karom łącznie.*

 **Materiały oraz załączniki potrzebne do sporządzenia Sprawozdania finansowego za 2016 r. są dostępne na naszej stronie internetowej:** [**www.znp.edu.pl**](http://www.znp.edu.pl/)

**(Dokumenty –> Druki i formularze –> Zasady prowadzenia rachunkowości w ZNP).**

 Z koleżeńskim pozdrowieniem

 Andrzej Gryguć

 Prezes Okręgu Podlaskiego

**HARMONOGRAM PRZYJMOWANIA BILANSÓW**

**za rok 2016 przez Komisję Bilansową Okręgu Podlaskiego ZNP**

**30 stycznia 2017 r. (poniedziałek) godz. 8.30-15.30**

* **Bielsk Podlaski**
* **Białystok miasto**
* **Gródek**
* **Kolno**
* **Łomża**
* **Narew**
* **Sokółka**

**31 stycznia 2017 r. (wtorek) godz. 8.30-15.30**

* **Augustów**
* **Czarna Białostocka**
* **Dąbrowa Białostocka**
* **Grajewo**
* **Łapy**
* **Sejny**
* **Suwałki**
* **Wysokie Mazowieckie**

**01 lutego 2017 r. (środa) godz. 8.30-15.30**

* **Białystok powiat**
* **Brańsk**
* **Grabowo**
* **Hajnówka**
* **Mońki**
* **Siemiatycze**
* **Szudziałowo**
* **Zambrów**

**Jeżeli podany termin okaże się nieodpowiedni, proszę o kontakt telefoniczny**

**(85 653 76 33; 693 032 767)**

**Bilanse, które będą zawierały błędy lub będą niekompletne, nie będą przyjmowane.**